



Jak dobrze zaprezentować się na rozmowie o pracę

Część I - Przygotowanie do rozmowy

Witaj!

Dostałeś/aś zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną?
To świetnie 😊 To znaczy, że Twoje doświadczenie,
wiedza i umiejętności są atrakcyjne dla potencjalnego
pracodawcy.

Teraz bardzo wiele zależy od ...



... tego, jak się przygotujesz do rozmowy kwalifikacyjnej. Dzięki odpowiedniemu przygotowaniu zyskasz pewność siebie, unikniesz często popełnianych błędów i wypadniesz lepiej od innych kandydatów.

Mamy nadzieję, że zapoznanie się z tą prezentacją ułatwi Ci dobre przygotowanie się do rozmowy o pracę, a w efekcie umożliwi odnalezienie wymarzonego pracodawcy i miejsca zatrudnienia.

Ania, Ula i Ania – doradcy zawodowi Lokalnego Centrum Doradztwa Zawodowego w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku



1. Zdobądź wszelkie potrzebne informacje

aby skutecznie przygotować się do
rozmowy

Bardzo ważnym elementem przygotowania jest znajomość tego, kim jest potencjalny pracodawca,

jakie są cele i misja firmy, do której aplikujesz, czym się ona zajmuje, jakie ma produkty, ilu pracowników zatrudnia i na jakich stanowiskach. Dowiedz się, co się w niej dzieje i gdzie się ona znajduje. Wiele cennych informacji znajdziesz na stronie internetowej firmy oraz innych stronach w sieci (branżowych, publicystycznych, itp.).





Pamiętaj! Sprawdź też informacje, które może znaleźć o Tobie w sieci potencjalny pracodawca

Wpisz w wyszukiwarkę swoje imię i nazwisko i zobacz, co o Tobie mówią odnalezione strony internetowe. Upewnij się, że te informacje nie są dla Ciebie niekorzystne. Sprawdź swoje konta społecznościowe i aktywność w sieci – to, czym zajmujesz się w wirtualnej rzeczywistości również nie powinno świadczyć źle o Tobie.

2. Poznaj i przygotuj odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania

aby dobrze zaprezentować się i mieć
przewagę nad innymi kandydatami



Czy wiesz, że zdecydowana większość osób ubiegających się o pracę nie umie poradzić sobie z odpowiedziami na najbardziej typowe pytania rekrutacyjne.

Jak sądzisz, jakie mają szanse na skuteczne zaprezentowanie się podczas rozmowy kwalifikacyjnej?

Nie daj się zaskoczyć! ...

... i staranie przygotuj swoje odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania podczas rozmowy o pracę, np..:

- Powiedz coś o sobie.
- Dlaczego chcesz zmienić pracę?
- Jakie są Twoje silne strony, a jakie słabości? Itp.

Nie licz na własną spontaniczność i przyływ inwencji twórczej podczas rozmowy z rekruterem – praktyka pokazuje, że rzadko w sytuacji stresowej z łatwością dobieramy odpowiednie słowa. Aby zrobić dobre wrażenie, musisz z góry wiedzieć, co odpowiesz na zadane pytania.



3. Dobrze opracuj i znaj swoje CV

aby być wiarygodnym, godnym
zaufania potencjalnym pracownikiem

Niech twoje CV będzie twoim sprzymierzeńcem

Staranie przygotowane i zgodne z prawdą CV jest namacalnym dowodem Twojej wiarygodności. Chęć „wpadnięcia w oko” potencjalnemu pracodawcy przez wpisywanie nieprawdziwych danych niejednego kandydata zwiódła na manowce.





**Przygotuj się na pogłębioną
analizę swojego
doświadczenia zawodowego.**

**Możesz być pewny/a, że część
rozmowy kwalifikacyjnej
będzie poświęcona Twojemu
dotychczasowemu
zatrudnieniu.**

Posłużą temu informacje, które wcześniej zawarłeś/aś w swoim CV. Dlatego duże znaczenie ma Twoje przygotowanie się do rozmowy o swoich poprzednich miejscach pracy. Ułatwi Ci to sprawne udzielanie odpowiedzi na pytania rekrutującego.

4. Bądź punktualny/a i pamiętaj o zasadach savoir vivre

aby okazać szacunek osobie, z którą
będziesz rozmawiał/a

Przyjdź na rozmowę kilka minut przed czasem.

Sprawdź wcześniej ile minut zajmie Ci dojazd do miejsca, gdzie będzie odbywała się rozmowa. Uwzględnij ruch drogowy i potencjalne utrudnienia komunikacyjne, np. korki. Nie spóźnij się, inaczej już na początku spotkania nie wypadniesz dobrze i prawdopodobnie się zestresujesz.





Kultura osobista to jeden z filarów życia zawodowego

Jeśli zachowujesz się zgodnie z zasadami dobrego wychowania i dbasz o etykietę biznesową, stworzysz po raz kolejny swój pozytywny wizerunek i dobrą atmosferę spotkania.

Sposób przywitania się, uścisk dłoni - czy wiesz kto w tej sytuacji powinien go zainicjować? Ponadto uśmiech i kontakt wzrokowy, życzliwość do rozmówcy, wyrażane zainteresowania, itp., dają Ci szansę na zbudowanie dobrych relacji i mogą wpłynąć korzystnie na Twoje szanse zatrudnienia. Myślisz poważnie o potencjalnym pracodawcy? Zadbaj o to, aby właściwie pokazać siebie także w tym aspekcie rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Ubierz się stosownie do sytuacji

aby dobrze wykorzystać efekt
pierwszego wrażenia

Jak Cię widzą, tak Cię piszą!

Podczas rozmowy o pracę ważną rolę odgrywają również takie aspekty jak Twój wygląd zewnętrzny, a w nich odpowiedni strój. Zadbaj o to, by prezentować się elegancko, schludnie i czysto, stosownie do sytuacji, w której się znajdujesz. Ubranie ma podkreślać Twój profesjonalizm oraz być wygodne, żebyś mógł/mogła w pełni skoncentrować się na przebiegu rozmowy.

Pamiętaj! Pokaż swoim wyglądem oraz strojem, że Ci zależy na pracy.



6. Wyróżnij się pozytywnie z tłumu

aby zostać lepiej zapamiętanym i
zwiększyć swoją szansę na zatrudnienie



Zastanów się i zaplanuj, jak mógłbyś/mogłabyś zostać lepiej zapamiętanym/a po rozmowie kwalifikacyjnej.

W naszej kulturze bardzo często brakuje zwyczaju przekazania przez kandydata pisemnego, zwykle mailowego, podziękowania za odbytą rozmowę o pracę.

To stracona szansa na bycie osobą lepiej zapamiętaną przez rekrutującego. Podziękowanie daje możliwość podkreślenia najważniejszych ustaleń z rozmowy kwalifikacyjnej, wyrażenie zapytania odnośnie dalszych etapów rekrutacji, zaprezentowania swoich umiejętności i cech pod kątem zapotrzebowania pracodawcy.

Zachęcamy!

Wyślij wiadomość mailową z podziękowaniem za odbyłą rozmowę kwalifikacyjną. To naprawdę w dobrym tonie. Pamiętaj - podziękowanie jest gestem życzliwości o dużej sile oddziaływania.

Skorzystaj z kolejnej okazji do pozytywnego przedstawienia siebie i swojego zainteresowania ofertą.

Ważne jest, aby wiadomość dotarła do Twojego rozmówcy możliwie jak najszybciej - najlepiej w ciągu 24 h, maksymalnie 48 godzin.



Jak przygotować się na rozmowę o pracę?

1. Zdobądź wszelkie potrzebne informacje.

2. Poznaj i przygotuj odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.

3 . Dobrze opracuj i znaj swoje CV.

4 . Bądź punktualny/a i pamiętaj o zasadach savoir vivre.

5 . Ubierz się stosownie do sytuacji.

6 . Wyróżnij się pozytywnie z tłumu.



**„Bardziej niż
cokolwiek innego
– przygotowanie
jest sekretem do
sukcesu”**

Henry Ford

Dziękujemy!

Masz pytania, wątpliwości? Chciałbyś/abyś z nami porozmawiać? Zachęcamy do kontaktu:

lcdz@ckubialystok.pl
lcdz1234@gmail.com
skype: doradca.lcdz

Lokalne Centrum Doradztwa Zawodowego
w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku

Źródła:

Prezentacja powstała w oparciu o szablon pobrany ze strony Slidesgo. Wykorzystano w niej zdjęcia ze strony Freepik.

Zawarte informacje pochodzą ze strony Interviewme.pl i Pracuj.pl, a także z własnych doświadczeń zawodowych osób opracowujących prezentację.

Opracowanie:

Urszula Hancewicz, Anna Klebus, Anna Rolak – doradcy zawodowi Lokalnego Centrum Doradztwa Zawodowego