



# Jak dobrze zaprezentować się na rozmowie o pracę

Część 2 - Pytania na rozmowie kwalifikacyjnej



## Dzień dobry!

W tej części prezentacji chcemy zaprezentować Ci **pytania, które często pojawiają się na rozmowie o pracę**. Ufamy, że zapoznanie się z nimi ułatwi Ci skuteczne przygotowanie się do pierwszego spotkania z potencjalnym pracodawcą.

Jesteś gotowy/a? Zaczynamy 😊

**Pytania, które  
najczęściej pojawiają  
się na rozmowie  
kwalifikacyjnej**



“9 na 10 kandydatów odpada na rozmowie kwalifikacyjnej, ponieważ nie są w stanie umiejętnie odpowiedzieć nawet na najbardziej typowe pytania.”

***Interviewme.pl***

## Pytania z obszaru zawodowego

- ❖ Dlaczego szuka Pan/i pracy? lub Dlaczego chce Pan/i zmienić pracę?
- ❖ Na czym polegała Pana/i obecna/ostatnia praca?
- ❖ Jak układała się Panu/i współpraca z poprzednimi przełożonymi?
- ❖ Co jest dla Pana/i największym sukcesem zawodowym?
- ❖ Co Pan/i wie o naszej firmie?
- ❖ Jak Pan/i wyobraża sobie pracę na tym stanowisku? lub Dlaczego chce Pan/i pracować na tym stanowisku?
- ❖ Gdzie widzi Pan/i siebie za 5 lat?

## Pytania z obszaru osobowego

- ❑ Proszę opowiedzieć o sobie?
- ❑ Jakie są Pana/i słabe i mocne strony?
- ❑ Czy podejmuje Pan/i ryzyko? Jeśli tak, to w jakich sytuacjach?
- ❑ Z jakimi osobami pracuje się Panu/i najlepiej/najgorzej?
- ❑ Jakie cechy powinien mieć Pana/i szef?
- ❑ Jaka jest Pana/i wymarzona praca?
- ❑ Jak spędza Pan/i wolny czas?
- ❑ Co Pan/i czytał ostatnio?

## Pytania z obszaru motywacyjnego

- Proszę przekonać mnie, że właśnie Pan/i jest dla nas odpowiednia osobą na to stanowisko.
- Czego spodziewa się Pan/i po pracy w naszej firmie?
- W jakim stopniu jest Pan/i dyspozycyjny?
- Proszę opowiedzieć o swoim największym sukcesie/porażce.
- Co dla Pana/i jest najsilniejszą motywacją w pracy?
- Kto jest dla Pana/i autorytetem?



**Pytania, które  
sprawiają trudności  
kandydatom**



# Ile chciałby/chciałaby Pan/i zarabiać na tym stanowisku?

Odpowiadając na to pytanie weź pod uwagę:

- ❖ stawki na danym stanowisku w kraju;
- ❖ sytuację ekonomiczną i stawki wynagrodzeń w mieście/ miejscowości / danej firmie;
- ❖ własne umiejętności i doświadczenie w branży i na tym stanowisku;
- ❖ kalkulację kosztów wykonywania pracy, np. dojazdu, własnych narzędzi;
- ❖ rodzaj stawki - brutto, netto (<https://wynagrodzenia.pl/kalkulator-wynagrodzen>)

# Ile chciałby/chciałaby Pan/i zarabiać na tym stanowisku?

## Czego nie warto robić?

- pytać prowadzącego rozmowę: A ile Pan zarabia?
- podawać mocno zawyżoną stawkę w oczekiwaniu na negocjacje.
- rozmawiać o stawce bez uzgodnienia, czy mowa jest o kwocie netto czy brutto.
- sformułować stawkę mocno zawyżoną lub zaniżoną w stosunku do własnych kompetencji i doświadczenia.

# Jakie ma Pan/i doświadczenie pracy na stanowisku?

## Co możesz powiedzieć?

Zamiast krótko stwierdzić: “Mam dwa lata doświadczenia na tym stanowisku” opisz zadania, które wykonywałaś i umiejętności (kompetencje), których wymagało wykonanie zadań. Podkreśl kompetencje osobiste, które wykształciła u Ciebie praca na poprzednich stanowiskach, nawet jeśli nie były związane ze stanowiskiem, o które się ubiegasz.

Jeśli nie masz żadnego doświadczenia, podkreśl, że chętnie i szybko się uczysz i wymień kompetencje osobiste. Warto wspomnieć o pokrewnych zainteresowaniach i hobby.

## Co chciałby/chciałaby Pan/i robić za 5 lat?

### Co można powiedzieć?

Warto pokazać, że mamy określone i spójne cele kariery zawodowej, podać stanowisko nieco wyższe, związane z obecnym zatrudnieniem. Jeżeli chcemy pozostać na tym samym stanowisku, warto uzasadnić, że widzimy się z większymi kompetencjami i umiejętnościami, jako osobę, która w znaczący sposób wspomaga funkcjonowanie firmy.

## Co chciałby/chciałaby Pan/i robić za 5 lat?

### Co można powiedzieć?

Warto pokazać, że mamy określone i spójne cele kariery zawodowej, podać stanowisko nieco wyższe, ale związane z obecnym zatrudnieniem. Jeżeli chcemy pozostać na tym samym stanowisku, możemy powiedzieć, że za kilka lat planujemy być pracownikiem z większymi umiejętnościami i kompetencjami, które będą wspierać funkcjonowanie firmy.

# Dlaczego zrezygnował/a Pan/i z poprzedniej pracy?

Co można powiedzieć?

Warto wymienić tylko te powody, które są obiektywne, nie wskazują na złą wolę pracownika, np. koniec kontraktu, chęć pracy na innym stanowisku, obciążenie wyjazdami w poprzedniej pracy czy niewystarczające zarobki. Można zaakcentować potrzebę rozwoju osobistego i walory obecnej firmy.

# Dlaczego zrezygnował/a Pan/i z poprzedniej pracy?

## Czego nie warto robić?

Nie warto obwiniać poprzedniego szefa lub współpracowników, krytykować poprzedniej firmy, narzekać na nadmiar zadań. Wzbudzi to podejrzenie, że jesteśmy konfliktowi, leniwi lub nielojalni wobec pracodawcy. Jeżeli taki powód zostanie ujawniony, należy zapewnić, że to się nie powtórzy.



## Pytania kandydata do pracodawcy



## Czy kandydat może zadawać pytania pracodawcy?

Właściwie zadane pytania mogą świadczyć o świadomości zawodowej i chęci dostosowania się do wymagań pracodawcy, np.:

- ✓ W jakim zespole będę pracować?
- ✓ Jakie cechy charakteru/kompetencje miękkie są szczególnie cenione w Państwa firmie?
- ✓ Jakie będą mierzone efekty mojej pracy?
- ✓ Jakie są możliwości rozwoju na tym stanowisku?

Nie każda rozmowa musi zakończyć się pozytywnym efektem, ale z każdej rozmowy staraj się wyciągnąć pozytywne wnioski.

# Dziękujemy!

Masz pytania, wątpliwości? Chciałbyś/abyś z nami porozmawiać? Zachęcamy do kontaktu:

[lcdz@ckubialystok.pl](mailto:lcdz@ckubialystok.pl)

[lcdz1234@gmail.com](mailto:lcdz1234@gmail.com)

skype: doradca.lcdz

Lokalne Centrum Doradztwa Zawodowego  
w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku

## ▶ Źródła

**Prezentacja powstała w oparciu o szablon pobrany ze strony Slidesgo. Wykorzystano w niej zdjęcia ze strony Freepik.**

**Zawarte informacje pochodzą ze strony Interviewme.pl i Pracuj.pl, a także z własnych doświadczeń zawodowych osób opracowujących prezentację.**

## ▶ Opracowanie

**Urszula Hancewicz, Anna Klebus, Anna Rolak – doradcy zawodowi  
Lokalnego Centrum Doradztwa Zawodowego**